



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด
เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๔)

ตามที่ งานพัสดุ กองคลัง ได้รับแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพิ่มเติม๔) จาก กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานพัสดุได้ตรวจสอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ของ หน่วยงานเจ้าของเงินว่าครบถ้วนถูกต้องแล้ว นั้น

บัดนี้ งานพัสดุ ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๔) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

เพื่อประกาศให้ประชาชนได้รับทราบเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ และเพื่อความโปร่งใส จึง ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน หากมีข้อสงสัยหรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อขอ รายละเอียดได้ ณ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ได้ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายประชัน อินสุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

ที่ กพ ๗๕๙๐๒/๓๕๖๙ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง ขอนำส่งแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๔)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

ตามที่ หน่วยงานพัสดุ ได้รับแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๔) จาก กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานพัสดุได้ตรวจสอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานเจ้าของเงินว่าครบถ้วนถูกต้องแล้วนั้น

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่ กรณีที่บัญญัติไว้ตามความในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่งหากหน่วยงานของรัฐไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการนั้นได้

บัดนี้ งานพัสดุ ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดแล้ว เห็นควรพิจารณาอนุมัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติในบันทึกนี้ เพื่อจักได้ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

(ลงชื่อ).....*ศันต์พร ชมดัด*.....ผู้จัดทำ

(นางสาวธนัชพร ชมดัด)

(ลงชื่อ).....*เกษศิริ*.....เจ้าหน้าที่

(นางเกษศิริรินทร์ อมรประเสริฐสุข)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวจารุณีย์ ชำดำ)

ความเห็นของ ปลัด อบต.หินดาด.....

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.หินดาด
(นางสาวน้ำทิพย์ คำวงศ์)

* พิจารณาแล้ว (/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ
(นายประชัน อินสุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่ กพ.๗๕๙๐๕/๕๙๙ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

ตามที่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำหรับใช้ในการบริหารจัดการพัสดุของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานในการจัดหาพัสดุของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เกิดความคล่องตัว เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จึงขอปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข จำนวน ๒ รายการ ได้แก่ วัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยมีรายละเอียดตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้ หากเห็นชอบโปรดลงนาม เพื่อจะได้ส่งมอบให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่กองคลัง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายศตวรรษ สวัสดิ์รักษา)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ความเห็นของปลัดอบต.หินดาด

(นางสาวน้ำทิพย์ คำวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

ความเห็นของนายกอบต.หินดาด

(นายประจัน อินสุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (แผนใหม่)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	แผนงาน/งาน/โครงการ		เงินออกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบงานจ้าง(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	กรกฎาคม - สิงหาคม 2569		สาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข/วัสดุสำนักงาน	20,000			วิธีเฉพาะเจาะจง กรณีจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เกิน 500,000 บาท	30	
2	กรกฎาคม - สิงหาคม 2569		สาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข/วัสดุคอมพิวเตอร์	20,000			วิธีเฉพาะเจาะจง กรณีจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เกิน 500,000 บาท	30	

ลงชื่อ.....
(นางสาวปาริชาติ เหล็กสิงห์)

ตำแหน่ง คนงาน

ลงชื่อ.....
(นางสาวปาริชาติ เหล็กสิงห์)

ตำแหน่ง คนงาน

ลงชื่อ.....
นายศตวรรษ สวัสดิ์รักษา

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (แนบเดิม)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	แผนงาน/งาน/โครงการ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบงานจ้าง(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	มกราคม - มีนาคม 2569		สาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข/วัสดุสำนักงาน	20,000			วิธีเฉพาะเจาะจง กรณีจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เกิน 500,000 บาท	30	
2	มกราคม - มีนาคม 2569		สาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข/วัสดุคอมพิวเตอร์	20,000			วิธีเฉพาะเจาะจง กรณีจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เกิน 500,000 บาท	30	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวปาริชาติ เหล็กสิงห์)

ตำแหน่ง คนงาน

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

นายศตวรรษ สวัสดิ์รักษา

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม