



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

ที่ ๔๓๑/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งผู้ดูแลรถส่วนกลาง /คนขับรถส่วนกลาง

เพื่อเป็นการวางระบบการควบคุม การติดตามผลให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๒... ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๕๔๖ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอแต่งตั้งผู้ดูแลรถส่วนกลาง /คนขับรถส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	ทะเบียน	เลขครุภัณฑ์	ผู้ดูแล/คนขับรถ	ผู้อนุมัติ ในเขตจังหวัด
๑	รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อซูซูกิ	ขชม ๔๑๑ กพ	๐๐๙-๕๓-๐๐๐๔	นายพงษ์เทวัญ สมัตตะ	นายประสิทธิ์ ทองสุทธิ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายดูแลรถส่วนกลางดังกล่าว ดูแลรักษาความสะอาด พร้อมทั้งบำรุงรักษาเครื่องยนต์ให้พร้อมการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยไว้ตลอดเวลา เพื่อให้การใช้รถส่วนกลางมีประสิทธิภาพสูงสุด เห็นควรปฏิบัติดังนี้

๑. ทุกวันจะต้องทำการตรวจสอบสภาพก่อนการใช้งาน
 - ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่องให้อยู่ในระดับที่กำหนด
 - ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นเป็นประจำให้อยู่ในระดับที่กำหนด
 - ตรวจสอบระดับน้ำในหม้อน้ำเป็นประจำให้อยู่ในระดับที่สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา
 - ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิงให้อยู่ในระดับไม่น้อยกว่า ๑ ส่วน ๔ เพื่อเตรียมพร้อมปฏิบัติงานเสมอ
 - ตรวจสอบซ่อมแซมรถส่วนกลางในส่วนที่บกพร่องให้เรียบร้อยอยู่เสมอ
 - บันทึกรายการในทะเบียนคุมการใช้รถส่วนกลางให้เป็นปัจจุบัน รายละเอียดตามบันทึกการใช้รถ

ตามแบบ ๔ แบบ ๕ และแบบ ๖

๒. ตรวจสอบเลขไมล์รถที่ครบระยะทางใช้รถส่วนกลางที่จะเข้าทำการตรวจซ่อมบำรุง เปลี่ยนน้ำมันเครื่อง ไส้กรอง ฯลฯ เพื่อให้ได้ทราบกำหนดการนำรถส่วนกลางเข้าศูนย์บริการ เพื่อดำเนินการซ่อมบำรุง และนำรถส่วนกลางเข้าทำการซ่อมบำรุงตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ เพื่อให้รถส่วนกลางมีสภาพการใช้งานได้ดีและยาวนานที่สุด

๓. การตรวจสอบมลพิษทางอากาศและระดับเสียงจากท่อไอเสียไม่เกินระดับมาตรฐานที่กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมกำหนด ให้ผู้ดูแลรถส่วนกลางรายงานให้ทราบทุกหกเดือน หรือทุกระยะทาง ๑๕,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่จะถึงกำหนดอย่างใดก่อน และภายหลังการซ่อมบำรุงที่เกี่ยวกับการทำงานของเครื่องยนต์ทุกครั้ง เพื่อนำเข้าตรวจสอบที่สำนักงานขนส่งจังหวัด เมื่อพบว่ารถส่วนกลางคันใดมีมลพิษเกินระดับมาตรฐานให้ดำเนินการแก้ไข ซ่อมบำรุง หรือปรับแต่งสภาพเครื่องยนต์ให้ดีขึ้น

๔. ตรวจสอบสภาพนอกกรตส่วนกลาง เพื่อให้รถส่วนกลางอยู่ในสภาพที่ให้บริการแก่ผู้ขอใช้ส่วนกลางอย่างเหมาะสม

๕. ตรวจสอบสภาพภายนอกรถส่วนกลาง เพื่อให้ทราบว่าสภาพรถส่วนกลางมีสภาพภายนอกเป็นปกติหรือไม่ มีการฉีดยาฆ่าเชื้อหรือไม่ หากเกิดความเสียหายให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบ จะได้หาผู้รับผิดชอบได้ทันที

๖. ตรวจสอบอุปกรณ์ประจำรถส่วนกลาง เพื่อให้ทราบว่ามีการปฏิบัติตามรายการที่ได้บันทึกไว้แต่ต้นหรือไม่กรณีรถส่วนกลางเกิดความเสียหายระหว่างเดินทาง จะมีอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น แม่แรง ยางอะไหล่ สำหรับซ่อมเปลี่ยนเบื้องต้นด้วย

๗. การซ่อมบำรุงรักษารถส่วนกลาง ผู้ดูแลต้องจัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถส่วนกลางที่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างเหมาเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมในส่วนที่ไม่สามารถจะซ่อมแซมได้ด้วยตัวเองต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป และจัดทำสมุดบันทึกแสดงรายการประวัติการซ่อมแซมรถส่วนกลางที่รับผิดชอบแต่ละคันตามแบบ ๖ ให้เป็นปัจจุบันต่อไป

๘. การบำรุงรักษาเกี่ยวกับการเติมหรือเปลี่ยนน้ำเบรก น้ำมันหล่อลื่นปกติและไส้กรองน้ำมันเครื่อง อันจำเป็นต้องกระทำเป็นประจำตามที่ระบุไว้ในคู่มือการใช้รถส่วนกลางหรือตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการกำหนด เมื่อผู้บริหารอนุญาตแล้วให้เบิกจ่ายจากองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดได้ องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดมีหน้าที่รับผิดชอบการซ่อมบำรุงรักษารถส่วนกลางให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ดีอยู่เสมอ

๙. เมื่อเกิดความเสียหายหรือเกิดความสูญหายขึ้นกับรถส่วนกลางให้พนักงานที่ได้รับผิดชอบการใช้รถ รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้บริหารทันที ตามแบบ ๕

๑๐. เมื่อพบว่าน้ำมันเชื้อเพลิงคงเหลือไม่ถึง ๑ ส่วน ๔ ของถังน้ำมันให้ดำเนินการขอเบิกใบสั่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงแก่ผู้บังคับบัญชา เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๑๑. เมื่อก่อนถึงระยะเวลาดำเนินการตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก ให้ผู้ดูแลรถส่วนกลางจัดทำหนังสือขอยกเว้นภาษีประจำปีและค่าธรรมเนียมในการต่ออายุทะเบียนรถส่วนกลาง

๑๒. ให้ผู้ดูแลรถส่วนกลางจดบันทึกรายการในทะเบียนคุมการใช้รถส่วนกลางให้เป็นปัจจุบันรายละเอียดตามบันทึกการใช้รถตามแบบ ๓ และแบบ ๔ ที่ได้จัดทำไว้ประจำรถแล้ว

๑๓. การเก็บรักษารถส่วนกลางให้ผู้ได้รับมอบหมายเก็บรักษารถส่วนกลางไว้ในสถานที่เก็บหรือบริเวณขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ที่จัดเป็นที่จัดเก็บรถราชการ ให้ผู้มีหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและความรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

๑๔. การใช้รถส่วนกลาง ปกติให้ใช้ภายในเขตจังหวัดกำแพงเพชร นั้น หากจะใช้รถดังกล่าว ออกไปปฏิบัติหน้าที่นอกเขตจังหวัดกำแพงเพชร ต้องได้รับอนุญาตจาก นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ก่อน

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายประชัน อินสุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

ปลัด อบต.
รองปลัด อบต.
หัวหน้าส่วน
เจ้าหน้าที่.....



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

ที่ ๔๓๑/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งผู้ดูแลรถส่วนกลาง /คนขับรถส่วนกลาง

เพื่อเป็นการวางระบบการควบคุม การติดตามผลให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๒... ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๕๔๖ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอแต่งตั้ง ผู้ดูแลรถส่วนกลาง /คนขับรถส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	ทะเบียน	เลขครุภัณฑ์	ผู้ดูแล/คนขับรถ	ผู้อนุมัติ ในเขต จังหวัด
๑	รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อซูซูกิ	ขชม ๔๑๑ กพ	๐๐๙-๕๓-๐๐๐๔	นายพงษ์เทวัญ สมิตะ	นายประสิทธิ์ ทองสุทธิ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายดูแลรถส่วนกลางดังกล่าว ดูแลรักษาความสะอาด พร้อมทั้งบำรุงรักษา เครื่องยนต์ให้พร้อมการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยไว้ตลอดเวลา เพื่อให้การใช้รถส่วนกลางมี ประสิทธิภาพสูงสุด เห็นควรปฏิบัติดังนี้

๑. ทุกวันจะต้องทำการตรวจสภาพก่อนการใช้งาน

- ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่องให้อยู่ในระดับที่กำหนด
- ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นเป็นประจำให้อยู่ในระดับที่กำหนด
- ตรวจสอบระดับน้ำในหม้อน้ำเป็นประจำให้อยู่ในระดับที่สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา
- ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิงให้อยู่ในระดับไม่น้อยกว่า ๑ ส่วน ๔ เพื่อเตรียมพร้อมปฏิบัติงานเสมอ
- ตรวจสอบซ่อมแซมรถส่วนกลางในส่วนที่บกพร่องให้เรียบร้อยอยู่เสมอ
- บันทึกรายการในทะเบียนคุมการใช้รถส่วนกลางให้เป็นปัจจุบัน รายละเอียดตามบันทึกการใช้รถ

ตามแบบ ๔ แบบ ๕ และแบบ ๖

๒. ตรวจสอบเลขไมล์รถที่ครบระยะทางใช้รถส่วนกลางที่จะเข้าทำการตรวจซ่อมบำรุง เปลี่ยน น้ำมันเครื่อง ไส้กรอง ฯลฯ เพื่อให้ได้ทราบกำหนดการนำรถส่วนกลางเข้าศูนย์บริการ เพื่อดำเนินการซ่อมบำรุง และนำรถส่วนกลางเข้าทำการซ่อมบำรุงตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ เพื่อให้รถส่วนกลางมีสภาพการใช้งานได้ดี และยาวนานที่สุด

๓. การตรวจสอบมลพิษทางอากาศและระดับเสียงจากท่อไอเสียไม่เกินระดับมาตรฐานที่ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมกำหนด ให้ผู้ดูแลรถส่วนกลางรายงานให้ทราบทุกหกเดือน หรือ ทุกระยะทาง ๑๕,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่จะถึงกำหนดอย่างใดก่อน และภายหลังการซ่อมบำรุงที่เกี่ยวกับการ ทำงานของเครื่องยนต์ทุกครั้ง เพื่อนำเข้าตรวจสอบที่สำนักงานขนส่งจังหวัด เมื่อพบว่ารถส่วนกลางคันใดมีมลพิษ เกินระดับมาตรฐานให้ดำเนินการแก้ไข ซ่อมบำรุง หรือปรับแต่งสภาพเครื่องยนต์ให้ดีขึ้น

๔. ตรวจสอบสภาพนอกกรส่วนกลาง เพื่อให้รถส่วนกลางอยู่ในสภาพที่ให้บริการแก่ผู้ขอใช้ส่วนกลาง อย่างเหมาะสม

๕. ตรวจสอบสภาพภายนอกรถส่วนกลาง เพื่อให้ทราบว่าสภาพรถส่วนกลางมีสภาพภายนอกเป็นปกติหรือไม่ มีการฉีดยาฆ่าเชื้อหรือไม่ หากเกิดความเสียหายให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบ จะได้หาผู้รับผิดชอบได้ทันที

๖. ตรวจสอบอุปกรณ์ประจำรถส่วนกลาง เพื่อให้ทราบว่ามีการปฏิบัติตามรายการที่ได้บันทึกไว้แต่ต้นหรือไม่กรณีรถส่วนกลางเกิดความเสียหายระหว่างเดินทาง จะมีอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น แม่แรง ยางอะไหล่ สำหรับซ่อมเปลี่ยนเบื้องต้นด้วย

๗. การซ่อมบำรุงรักษารถส่วนกลาง ผู้ดูแลต้องจัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถส่วนกลางที่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างเหมาเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมในส่วนที่ไม่สามารถจะซ่อมแซมได้ด้วยตัวเองต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป และจัดทำสมุดบันทึกแสดงรายการประวัติการซ่อมแซมรถส่วนกลางที่รับผิดชอบแต่ละคันตามแบบ ๖ ให้เป็นปัจจุบันต่อไป

๘. การบำรุงรักษาเกี่ยวกับการเติมน้ำมันหรือเปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่นปกติและไส้กรองน้ำมันเครื่อง อันจำเป็นต้องกระทำเป็นประจำตามี่ระบุไว้ในคู่มือการใช้รถส่วนกลางหรือตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการกำหนด เมื่อผู้บริหารอนุญาตแล้วให้เบิกจ่ายจากองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดได้ องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดมีหน้าที่รับผิดชอบการซ่อมบำรุงรักษารถส่วนกลางให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

๙. เมื่อเกิดความเสียหายหรือเกิดความสูญหายขึ้นกับรถส่วนกลางให้พนักงานที่ได้รับผิดชอบการใช้รถ รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้บริหารทันที ตามแบบ ๕

๑๐. เมื่อพบว่าน้ำมันเชื้อเพลิงคงเหลือไม่ถึง ๑ ส่วน ๔ ของถังน้ำมันให้ดำเนินการขอเบิกใบสั่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงแก่ผู้บังคับบัญชา เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๑๑. เมื่อก่อนถึงระยะเวลาดำเนินการตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก ให้ผู้ดูแลรถส่วนกลางจัดทำหนังสือขอยกเว้นภาษีประจำปีและค่าธรรมเนียมในการต่ออายุทะเบียนรถส่วนกลาง

๑๒. ให้ผู้ดูแลรถส่วนกลางจัดบันทึกรายการในทะเบียนคุมการใช้รถส่วนกลางให้เป็นปัจจุบันรายละเอียดตามบันทึกการใช้รถตามแบบ ๓ และแบบ ๔ ที่ได้จัดทำไว้ประจำรถแล้ว

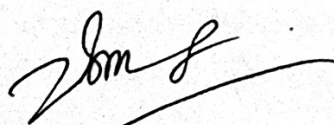
๑๓. การเก็บรักษารถส่วนกลางให้ผู้ได้รับมอบหมายเก็บรักษารถส่วนกลางไว้ในสถานที่เก็บหรือบริเวณขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ที่จัดเป็นที่จัดเก็บรถราชการ ให้ผู้มีหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและความรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

๑๔. การใช้รถส่วนกลาง ปกติให้ใช้ภายในเขตจังหวัดกำแพงเพชร นั้น หากจะใช้รถดังกล่าว ออกไปปฏิบัติหน้าที่นอกเขตจังหวัดกำแพงเพชร ต้องได้รับอนุญาตจาก นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ก่อน

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายประจัน อินสุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองคลัง..... องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

ที่ กพ ๗๕๙๐๒/.....วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งผู้ดูแลรถส่วนกลางและคนขับรถส่วนกลาง (เพิ่มเติม)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

เรื่องเดิม

เพื่อเป็นการวางระบบการควบคุม การติดตามผลให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๒... ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๕๔๖ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด จึงขออนุมัติแต่งตั้งผู้ดูแลรถส่วนกลางและคนขับรถส่วนกลาง (เพิ่มเติม) เนื่องจาก เพื่อใช้ในงาน สำรอง ตรวจสอบ ควบคุม การปฏิบัติงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด เพื่อดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ รายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	ทะเบียน	เลขครุภัณฑ์	ผู้ดูแล/คนขับรถ	ผู้อนุมัติ ในเขตจังหวัด
๑	รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อซูซูกิ	ขม ๔๑๑ กพ	๐๐๙๕๓-๐๐๐๔	นายพงษ์เทวีญ สมิตะ	นายประสิทธิ์ ทองสุทธิ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายดูแลรถส่วนกลางดังกล่าว ดูแลรักษาความสะอาด พร้อมทั้งบำรุงรักษาเครื่องยนต์ให้พร้อมการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยไว้ตลอดเวลา เพื่อให้การใช้รถส่วนกลางมีประสิทธิภาพสูงสุด เห็นควรปฏิบัติดังนี้

๑. ทุกวันจะต้องทำการตรวจสภาพก่อนการใช้งาน
 - ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่องให้อยู่ในระดับที่กำหนด
 - ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นเป็นประจำให้อยู่ในระดับที่กำหนด
 - ตรวจสอบระดับน้ำในหม้อน้ำเป็นประจำให้อยู่ในระดับที่สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา
 - ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิงให้อยู่ในระดับไม่น้อยกว่า ๑ ส่วน ๔ เพื่อเตรียมพร้อมปฏิบัติงานเสมอ
 - ตรวจสอบซ่อมแซมรถส่วนกลางในส่วนที่บกพร่องให้เรียบร้อยอยู่เสมอ
 - บันทึกรายการในทะเบียนคุมการใช้รถส่วนกลางให้เป็นปัจจุบัน รายละเอียดตามบันทึกการใช้รถ

ตามแบบ ๔ แบบ ๕ และแบบ ๖

๒. ตรวจสอบเลขไมล์รถที่ครบระยะทางใช้รถส่วนกลางที่จะเข้าทำการตรวจซ่อมบำรุง เปลี่ยนน้ำมันเครื่อง ไส้กรอง ฯลฯ เพื่อให้ได้ทราบกำหนดการนำรถส่วนกลางเข้าศูนย์บริการ เพื่อดำเนินการซ่อมบำรุง และนำรถส่วนกลางเข้าทำการซ่อมบำรุงตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ เพื่อให้รถส่วนกลางมีสภาพการใช้งานได้ดีและยาวนานที่สุด

๓. การตรวจสอบมลพิษทางอากาศและระดับเสียงจากท่อไอเสียไม่เกินระดับมาตรฐานที่กระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมกำหนด ให้ผู้ดูแลรถส่วนกลางรายงานให้ทราบทุกหกเดือน หรือทุกระยะทาง ๑๕,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่จะถึงกำหนดอย่างใดก่อน และภายหลังการซ่อมบำรุงที่เกี่ยวกับการทำงาน

ของเครื่องยนต์ทุกครั้ง เพื่อนำเข้าตรวจสอบที่สำนักงานขนส่งจังหวัด เมื่อพบว่ารถส่วนกลางคันใดมีมลพิษเกินระดับมาตรฐานให้ดำเนินการแก้ไข ซ่อมบำรุง หรือปรับแต่งสภาพเครื่องยนต์ให้ดีขึ้น

๔. ตรวจสอบสภาพนอกรถส่วนกลาง เพื่อให้รถส่วนกลางอยู่ในสภาพที่ให้บริการแก่ผู้ใช้ส่วนกลางอย่างเหมาะสม

๕. ตรวจสอบสภาพภายนอกของรถส่วนกลาง เพื่อให้ทราบว่าสภาพรถส่วนกลางมีสภาพภายนอกเป็นปกติหรือไม่ มีการฉีกขาดชำรุดหรือไม่ หากเกิดความเสียหายให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบ จะได้หาผู้รับผิดชอบได้ทันที

๖. ตรวจสอบอุปกรณ์ประจำรถส่วนกลาง เพื่อให้ทราบว่ามีการครบตามรายการที่ได้บันทึกไว้แต่ต้นหรือไม่กรณีรถส่วนกลางเกิดความเสียหายระหว่างเดินทาง จะมีอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น แม่แรง ยางอะไหล่ สำหรับซ่อมเปลี่ยนเบื้องต้นด้วย

๗. การซ่อมบำรุงรักษารถส่วนกลาง ผู้ดูแลต้องจัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถส่วนกลางที่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างเหมาเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมในส่วนที่ไม่สามารถจะซ่อมแซมได้ด้วยตัวเองต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป และจัดทำสมุดบันทึกแสดงรายการประวัติการซ่อมแซมรถส่วนกลางที่รับผิดชอบแต่ละคันตามแบบ ๖ ให้เป็นปัจจุบันต่อไป

๘. การบำรุงรักษาเกี่ยวกับการเติมน้ำมันหรือเปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่นปกติและไส้กรองน้ำมันเครื่อง อันจำเป็นต้องกระทำเป็นประจำตามที่ระบุไว้ในคู่มือการใช้รถส่วนกลางหรือตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการกำหนด เมื่อผู้บริหารอนุญาตแล้วให้เบิกจ่ายจากองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดได้ องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดมีหน้าที่รับผิดชอบการซ่อมบำรุงรักษารถส่วนกลางให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ดียิ่งอยู่เสมอ

๙. เมื่อเกิดความเสียหายหรือเกิดความสูญหายขึ้นกับรถส่วนกลางให้พนักงานที่ได้รับผิดชอบการใช้รถ รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้บริหารทันที ตามแบบ ๕

๑๐. เมื่อพบว่าน้ำมันเชื้อเพลิงคงเหลือไม่ถึง ๑ ส่วน ๔ ของถังน้ำมันให้ดำเนินการขอเบิกใบสั่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงแก่ผู้บังคับบัญชา เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๑๑. เมื่อก่อนถึงระยะเวลาดำเนินการตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก ให้ผู้ดูแลรถส่วนกลางจัดทำหนังสือขอยกเว้นภาษีประจำปีและค่าธรรมเนียมในการต่ออายุทะเบียนรถส่วนกลาง

๑๒. ให้ผู้ดูแลรถส่วนกลางจัดบันทึกรายการในทะเบียนคุมการใช้รถส่วนกลางให้เป็นปัจจุบันรายละเอียดตามบันทึกการใช้รถตามแบบ ๓ และแบบ ๔ ที่ได้จัดทำไว้ประจำรถแล้ว

๑๓. การเก็บรักษารถส่วนกลางให้ผู้ได้รับมอบหมายเก็บรักษารถส่วนกลางไว้ในสถานที่เก็บหรือบริเวณขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ที่จัดเป็นที่จัดเก็บรถราชการ ให้ผู้มีหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและความรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

๑๔. การใช้รถส่วนกลาง ปกติให้ใช้ภายในเขตจังหวัดกำแพงเพชร นั้น หากจะใช้รถดังกล่าว ออกไปปฏิบัติหน้าที่นอกเขตจังหวัดกำแพงเพชร ต้องได้รับอนุญาตจาก นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ก่อน

ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....อินทิพร วัฒนคำ.....บันทึกข้อมูล
(นางสาวธนัชพร ขมคำ)

(ลงชื่อ).....
(นางสาวจารุณีย์ ขำดำ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของ ปลัด อบต.หินดาด.....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวน้ำทิพย์ คำวงศ์)
ปลัด อบต.หินดาด

* พิจารณาแล้ว ☒ อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ
(นายประชัน อินสุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

ใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป
(การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน)

431

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด
๙๙๙ หมู่ ๑ ต.หินดาด อ.ปางศิลาทอง

จ.กำแพงเพชร ๖๒๑๒๐

วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า นายประสิทธิ์ ทองสุทธิ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาการแทน ผอ.กองช่าง
กลุ่มงาน/กอง.....กองช่าง.....เบอร์โทรศัพท์.....๐๙๓-๑๓๙-๘๓๖๑.....
มีความประสงค์ขอยืมพัสดุตามรายการข้างล่างนี้จาก.....สำนักปลัด.....เพื่อใช้ในการ.....สำรวจ ตรวจสอบ ควบคุม
การปฏิบัติงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด.....
สถานที่นำไปใช้.....ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด.....
ตั้งแต่วันที่.....๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ถึงวันที่.....๓๐ กันยายน ๒๕๖๘รวมเป็นเวลา...๑...ปี
ข้าพเจ้านำส่งวันที่...๑ ตุลาคม ๒๕๖๘.....หากพัสดุที่นำส่งคืนชำรุดเสียหายใช้การไม่ได้หรือสูญหายไป กอง
ช่างยินดีจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม หรือชดใช้เป็นพัสดุ ประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่าง
เดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ที่	รายการ	จำนวน	หมายเลขครุภัณฑ์	หมายเหตุ
๑	รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อ ซูซูกิ ทะเบียน ขม ๔๑๑ กำแพงเพชร	๑ คัน	๐๐๙-๕๒-๐๐๐๒	

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

(นายประสิทธิ์ ทองสุทธิ)

นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ.....หัวหน้า สำนัก/กอง

(นายสุริยนต์ พรหมคุณ)

หัวหน้าสำนักปลัด

พิจารณา (นายพงษ์เกรียง สวัสดิ์)

ผู้ช่วย